02008471107000008

11725

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 847**

11 Ιουλίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 17266 (1)

Συμπλήρωση - τροποποίηση της 1175/17.1.97 απόφασης του Υφυπουργού Πολιτισμού περί εγκρίσεως Κώδικα Ιπποδρομιών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με τις διατάξεις:

1.α) Του Α.Ν. 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής».

β) Του Ν. 1558/26-7-85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

γ) Του Α.Ν. 399/68 «περί ΦΕΕ όπως αντικαταστάθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του Ν.191/75 και 1070/80 καιΝ. 2433/96.

2. Την υπ' αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/20261/20-4-2000 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Πολιτισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού (ΦΕΚ 571/Β/21-4-2000).

3. Την υπ' αριθ. 1175/17-1-1997 Υπ. Απόφαση «έγκριση Κώδικα Ιπποδρομιών (ΦΕΚ 66/5-2-97 Τεύχος Β΄).

4. Την υπ' αριθ. 88 απόφαση που περιλαμβάνεται στο υπ' αριθ. 10/12-5-2000 πρακτικό του Δ.Σ. της ΦΕΕ., αποφασίζουμε:

Α. Προστίθεται στην παρ. ε του άρθρου 131 μετά τη λέξη «βαστάζοι» η ακόλουθη φράση : Οι βοηθοί (βαστάζοι) που κρατούν τους ίππους μέσα στο μηχάνημα εκκίνησης, στο εξής θα ορίζονται με κλήρωση από τον Αφετη λίγα λεπτά πριν δοθεί η εκκίνηση της ιπποδρομίας.

Β. Τροποποιείται το άρθρο 148 του Κ.Ι το οποίο διατυπώνεται ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 148

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΔΙΑΔΡΟΜΗΣ

α) Δικαίωμα ένστασης έχει κάθε ιδιοκτήτης - προπονητής ή αναβάτης ίππου ή ίππων κατά του αμέσως προηγηθέντος αυτού ίππου ή ίππων εφόσον κατά την διαδρομή παρενοχλήθηκε, διασταυρώθηκε, παρεμποδίστηκε, μαστιγώθηκε ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αλλοιώθηκε η διαδρομή του από άλλον ή άλλους ίππους.

Σε κάθε περίπτωση απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ανακοπή του καλπασμού του παρενοχληθέντος ίππου και η απώλεια εδάφους έναντι του προηγηθέντος στην άφιξη ίππου που τον παρενόχλησε.

β) Επίσης δικαίωμα ένστασης έχουν οι Ελλανοδίκες (αυτεπάγγελτα) οπότε και αναγγέλλεται στο κοινό με ταυτόχρονη αναφορά του σημείου της διαδρομής όπου συνέβη το γεγονός.

Αν η ένσταση σύμφωνα με τα παραπάνω γίνει δεκτή, τότε ο παρενοχλήσας ή οι παρενοχλήσαντες ίπποι τοποθετείται ή τοποθετούνται πίσω από τον ίππο ή τους ίππους που παρενόχλησαν.

γ) Για να γίνει μια ένσταση δεκτή, θα πρέπει απαραίτητα ο ίππος ή οι ίπποι που παρενοχλήθηκαν κατά την άφιξη να έχουν έλθει πίσω από τον ίππο που τους παρενόχλησε με διαφορά μέχρι δύο μήκη. Αυτό ισχύει για όλες τις θέσεις κατά την άφιξη.

δ) Δικαίωμα ένστασης έχουν οι ενδιαφερόμενοι για ότι συμβαίνει σε όλα τα σημεία της διαδρομής από την εκκίνηση μέχρι τον τερματισμό.

Σε κάθε περίπτωση δεν χωρεί ένσταση αν μεταξύ του παρενοχλήσαντος και του ενιστάμενου παρενοχληθέντος, παρεμβάλλεται ίππος ή ίπποι που δεν παρενόχλησαν.

ε) Οι ενστάσεις διαδρομής, αυτεπάγγελτες ή από τους ενδιαφερόμενους, υποβάλλονται από την στιγμή του τερματισμού και εντός πέντε (5) λεπτών από το τέλος της μεταζύγισης. Όπου υπάρχει φώτο φίνις είναι αυτονόητο ότι οι ενστάσεις υποβάλλονται αφού αναρτηθεί η σειρά άφιξης.

στ) Σε καμία περίπτωση δε μπορεί να υποβληθεί ένσταση εφόσον έχει ανακοινωθεί από τους Ελλανοδίκες το ΕΧΕΙ ΚΑΛΩΣ της ιπποδρομίας. Η αναγγελία του ΕΧΕΙ ΚΑΛΩΣ ΤΗΣ ΙΠΠΟΔΡΟΜΙΑΣ ΔΕΣΜΕΥΕΙ ΤΟΥΣ ΠΑΝΤΕΣ.

Οποιαδήποτε διάταξη του Κώδικα Ιπποδρομιών και των Γενικών Διατάξεων που αναφέρεται στις ενστάσεις διαδρομής και αντίκειται στο παραπάνω άρθρο καταργείται.

Γ) Τροποποιείται το άρθρο 151 του ΚΙ το οποίο διατυπώνεται ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 151

ΟΜΟΣΤΑΥΛΟΙ ΙΠΠΟΙ

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΦΕΕ σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. β του Κώδικα Ιπποδρομιών «αναστέλλει προσωρινά και μέχρι νεώτερης απόφασής του όλα τα άρθρα του Κώδικα Ιπποδρομιών και των Γενικών Διατάξεων που αναφέρονται στους ομόσταυλους ίππους και τη συμμετοχή τους στις ιπποδρομίες προκειμένου να συμμετέχουν σ' αυτές σαν μεμονωμένοι ίπποι».

β) Αν κατά την διαδρομή, παρά τα παραπάνω διαπιστωθεί από τους Ελλανοδίκες ότι κάποιος ίππος δεν διαγωνίσθηκε για ίδιο όφελος όπως προβλέπει ο Κώδικας Ιπποδρομιών αλλά επεδίωξε να βελτιώσει τις συνθήκες της διαδρομής ίππου της αυτής ιδιοκτησίας, τότε οι Ελλανοδίκες επιβάλλουν στους υπαίτιους τις προβλεπόμενες ποινές εξαντλώντας τη δικαιοδοσία τους παραπέμποντάς τους στο ανώτερο όργανο (Ε.Ι.) το οποίο με την σειρά του πράττει ανάλογα και παραπέμπει την υπόθεση στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΦΕΕ για τελική κρίση.

γ) Όλοι οι ίπποι για το χρονικό διάστημα που ισχύει η αναστολή των σχετικών περί ομοσταύλων άρθρων, θα αντιμετωπίζονται σαν ίπποι διαφορετικής ιδιοκτησίας για όλες τις δραστηριότητες (εγγραφές - διαγραφές - ενστάσεις - στοίχημα - ανίχνευση απαγορευμένων ουσιών - έλλειψη βάρους κατά την μεταζύγιση κλπ).

δ) Δικαίωμα εγγραφής και συμμετοχής ίππων της αυτής ιδιοκτησίας σε κάθε ιπποδρομία έχουν μέχρι δύο το ανώτερο ίπποι εκτός των κύριων ιπποδρομιών όπου έχει προεγγραφές. Στην τελική όμως εγγραφή των ίππων αυτών παραμένουν μόνο δύο ίπποι της αυτής ιδιοκτησίας οι οποίοι μπορούν να συμμετάσχουν στην κύρια ιπποδρομία καταργούμενης της σχετικής Γενικής Διάταξης που προβλέπει τη διαγραφή ενός εκ των ομοσταύλων στην τελική διαδικασία μετά τον πλειστηριασμό.

ε) Η ΦΕΕ όταν και όπου διαπιστώνει ότι σε ιδιοκτησία ίππων υποκρύπτεται μεθοδολογία προκειμένου να γίνει καταστρατήγηση των σκοπών και των στόχων που επιδιώκονται με την κατάργηση των ομοσταύλων, θα αρνείται την χορήγηση χρωμάτων ή θα αφαιρεί αυτά σε περίπτωση διαπίστωσης ύπαρξης τέτοιου φαινομένου.

Ως ίπποι ίδιας ιδιοκτησίας θεωρούνται και αυτοί που ανήκουν σε ιδιοκτησίες που εμπίπτουν στην έννοια των συνδεδεμένων επιχειρήσεων του άρθρου 42 ε παρ. 5 του Ν. 2190/1920 ανεξαρτήτως της νομικής μορφής της κάθε ιδιοκτησίας (Α.Ε., ΕΠΕ, Ο.Ε., Ε.Ε.). Όπου διαπιστώνεται η έννοια του, δεν θα χορηγούνται χρώματα.

Με την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιουνίου 2000

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ

Αριθ. 17112 (2)

Κανονισμός λειτουργίας των Εθνικών και Δημοτικών Γυμναστηρίων της χώρας (Ν.Π.Δ.Δ.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Α.Ν. 397 /68 «Περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και αρμοδιοτήτων αυτής».

β) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

γ) Του άρθρου 8 του Ν. 423/1976 «Περί γυμναστηρίων και ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντας εις τον Εξωσχολικό Αθλητισμό, όπως συμπληρώθηκε από το άρθρο 2 του Ν. 1070/80 «Περί λήψεως μέτρων αναπτύξεως του αθλητισμού και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων».

δ) Το Π.Δ. 456/1988 «Οργάνωση και λειτουργία των γυμναστηρίων».

στ) Την υπ' αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΟΙΚ/Α1/20261/ 20-4-00 ΦΕΚ 571/21-4-2000 Τεύχος Β «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού Γεώργιο Φλωρίδη».

ε) Των άρθρων 56, 57 και 102 παρ. 10 ν. 2725/99.

στ) Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Εγκρίνεται ο παρακάτω εσωτερικός ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΝΠΔΔ ΕΘΝΙΚΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΔ 456/88 που έχει ως εξής:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Κεφ. Α.

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΚΟΠΟΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΕΘΝΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ (ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ - ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ -ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ) είναι:

α) Η υποστήριξη του Μαζικού Αθλητισμού.

β) Η υποστήριξη του Σωματειακού Αθλητισμού.

γ) Η υποστήριξη και ανάπτυξη του Σχολικού Αθλητισμού όλων των βαθμίδων του Πανεπιστημιακού, Στρατιωτικού και Εργοστασιακού Αθλητισμού.

δ) Η υποστήριξη ψυχαγωγικών, πολιτιστικών, επιστημονικών, συνεδριακών εκδηλώσεων Διεθνούς, Εθνικού, Περιφερειακού, Νομαρχιακού Επιπέδου και φορέων τοπικού χαρακτήρα καθώς και την υποστήριξη ατόμων με ειδικές ανάγκες.

ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ΝΠΔΔ ΕΘΝΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ λειτουργεί οπωσδήποτε τις ώρες από 07:00 -22:00 τις καθημερινές ώρες. Οι ώρες λειτουργίας του όμως πρέπει να καθορίζονται ανάλογα με τα σχολικά προγράμματα, αθλητικά προγράμματα, προγράμματα ΓΓΑ και Δήμων και Κοινοτήτων τις προπονήσεις των Αθλητικών Συλλόγων, Ερασιτεχνικών και Επαγγελματικών.

Έτσι: Α) Ένα ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ πρέπει να λειτουργεί

α) από 07:00 - 22:00 και β) εφ' όσον προπονούνται επαγγελματικές ομάδες ο χρόνος μπορεί να παρατείνεται κατά περίπτωση μία ή δύο ώρες.

β) Ένα ΣΤΑΔΙΟ - ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΟΣ πρέπει να λειτουργεί από 7:00 - 22:00.

γ) Ένα ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ πρέπει να λειτουργεί από 7:00-22:00.

δ) Ένα ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ πρέπει να λειτουργεί από 9:00 - 17:00.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις η ΕΔ με απόφασή της εισηγείται στον Νομάρχη σύμφωνα με το Νόμο (άρθρο 12 Ν. 1476 παρ. 6 (β) για τις ώρες λειτουργίας και παίρνει σχετική έγκριση. Χωρίς έγκριση Νομάρχη λειτουργία Ε.Γ. πέραν του ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών είναι παράνομη και απαγορεύεται.

ΧΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΕΓ
ΔΙΑΘΕΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΣΕ ΑΘΛΗΤΕΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥΣ -ΦΟΡΕΙΣ

1. Κάθε Υπηρεσία Δημόσια, ΝΠΔΔ - ΝΠΙΔ, αθλητικός φορέας (Ομοσπονδία -Σωματείο), ιδιωτικός φορέας και άτομο που επιθυμεί να κάνει χρήση των εγκαταστάσεων του ΝΠΔΔ Ε.Γ. απευθύνεται εγγράφως στην Ε.Δ. του Νομικού Προσώπου, η οποία θα αποφασίζει και θα απαντά σε κάθε αίτημα.

2. Η απάντηση πρέπει να δίνεται το συντομότερο δυνατόν και πάντως όχι αργότερα από 15 (δέκα πέντε) ημέρες.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗ ΧΩΡΩΝ
(ΠΙΣΙΝΑΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ - ΑΙΘΟΥΣΑ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ ΓΗΠΕΔΩΝ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ - ΥΠΑΙΘΡΙΑ ΓΗΠΕΔΑ - ΠΙΣΤΑΣ ΑΓΩΝΩΝ ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ).

Όταν Αθλητικά Σωματεία (Μπάσκετ, Βόλεϊ, Χάντ-μπολ, Γυμναστικής, Ποδοσφαίρου, Στίβου, κλπ.) πρέπει να έχουν τακτικές ώρες προπονήσεως τις ημέρες Δευτέρα - Παρασκευή στο ΚΛΕΙΣΤΟ Ή ΑΝΟΙΚΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ - ΠΙΣΙΝΑ -ΣΤΙΒΟ - ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ για προετοιμασία των αγώνων των στα Τοπικά, Περιφερειακά, Πανελλήνια και Διεθνή Πρωταθλήματα που έχουν ή όχι έδρα το ΕΓ τότε το αίτημα για χρήση χώρων το υποβάλλει η αντίστοιχη Αθλητική Τοπική Ομοσπονδία στην δύναμη της οποίας ανήκει το Σωματείο, Κολύμβηση (ΕΚΟΦ), Μπάσκετ (ΕΟΚ), Βόλεϊ (ΕΟΠΕ), Ποδόσφαιρο (ΕΠΟ), Στίβος (ΣΕΓΑΣ).

Στις περιπτώσεις καταρτισμού προγραμμάτων αγώνων τότε το αίτημα - πρόγραμμα αγώνων υποβάλλει η αντίστοιχη Ομοσπονδία που οργανώνει το πρωτάθλημα.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ κάθε ΕΓ αφού λάβει υπόψη της την εισήγηση του Προϊσταμένου του ΕΓ εγκρίνει - κατανέμει τις ώρες κατά ημέρα και εβδομάδα για κάθε άθλημα, Μπάσκετ, Βόλεϊ, Χάντ-μπολ, Ποδόσφαιρο, Γυμναστική, Στίβο, Κολύμβηση και τα γνωρίζει στην αντίστοιχη ομοσπονδία που έχει υποβάλλει το αίτημα.

Το πρόγραμμα αυτό τροποποιείται μόνο με νεώτερη απόφαση της ΕΔ.

Με ευθύνη της η κάθε ΕΔ ορίζει τις ώρες και ημέρες προπόνησης κάθε Σωματείου και διαβιβάζει την έγγραφη απόφασή της στην Διεύθυνση του ΕΓ.

Ο Προϊστάμενος κάθε Γυμναστηρίου ανακοινώνει με ευθύνη του το πρόγραμμα αυτό στους υπαλλήλους του κάθε χώρου του ΕΓ και είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των Προγραμμάτων.

Αλλαγές στις ώρες προπονήσεων Σωματείων ίδιας ομοσπονδίας γίνονται μόνον μετά από έγγραφο αίτημα της κάθε Ομοσπονδίας.

Ο Προϊστάμενος του κάθε ΕΓ για να ματαιώσει ή να τροποποιήσει προπόνηση Σωματείου, θα πρέπει να έχει εξουσιοδότηση από την ΕΔ του ΕΓ.

Η Διεύθυνση κάθε ΕΓ όταν χορηγούνται ώρες προπόνησης πρέπει να φροντίζει ώστε να υπάρχουν ώρες και για άτομα με ειδικές ανάγκες, για μεμονωμένα άτομα, κοινό που θα δύνανται να κάνουν χρήση, άτομα που δεν είναι αθλητές και δεν ανήκουν σε οργανωμένο Σύλλογο.

Στις παραπάνω επιπτώσεις που υπάρχει έγγραφο αίτημα χρήσης χώρων ΕΓ υπεύθυνος και αρμόδιος για παραχώρηση είναι ο Προϊστάμενος του κάθε ΕΓ, ο οποίος έχει την ευθύνη για ομαλή λειτουργία του ΕΓ.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΙΣΟΔΟ ΣΕ ΚΑΘΕ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ.

Για να επιτραπεί η είσοδος σε ένα Κολυμβητήριο, Κλειστό Γυμναστήριο, Αίθουσα Γυμναστικής, Στίβο, Γήπεδο Ποδοσφαίρου, και υπαίθρια γήπεδα, ΚΕΝΤΡΑ ΝΕΟΤΗΤΑΣ - ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ πρέπει:

1. Κάθε ομάδα αθλητών να συνοδεύεται από τον υπεύθυνο προπονητή.

2. Η εμφάνιση όλων των αθλητών να έχει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέσα για την προπόνηση π.χ. φόρμες, υποδήματα, σκουφάκια, μπάλες, κλπ.

3. Στην αρχή περιόδου των προπονήσεων θα υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του Αθλητικού Σωματείου, υπογεγραμμένη από ΔΣ και γιατρό. Ευθύνη δεν φέρει το προσωπικό του κάθε χώρου του ΕΓ για τυχόν συμβάντα στην προπόνηση των αθλητών.

4. Απαραίτητο στοιχείο για την είσοδο είτε αθλητών Συλλόγων, είτε μεμονωμένων ατόμων που προπονούνται στο ΕΓ (σε κάθε χώρο) είναι η ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ.

Η ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ είναι περιουσιακό στοιχείο του κάθε ΕΓ και φέρει τα χαρακτηριστικά:

1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΓ
2. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
3. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΘΛΗΤΗ
4. ΑΘΛΗΜΑ
5. ΠΕΡΙΟΔΟ: Κάθε περίοδο εκδίδεται νέα ταυτότητα με την οποία ισχύει η ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ: μετά την λήξη της οποίας επιστρέφεται στο ΕΓ.
6. Οι προπονητές είναι υποχρεωμένοι να συνοδεύουν τους αθλητές τους και να παραμένουν μέχρι αποχωρήσεώς τους, καθώς επίσης θα είναι υπεύθυνοι και για τυχόν ατυχήματα. Ουδείς αθλητής θα κάνει χρήση των χώρων και ιδιαίτερα των αθλητικών οργάνων χωρίς την επίβλεψη του αρμόδιου προπονητού, ο οποίος θα είναι και υπεύθυνος για τυχόν ατύχημα. Τα μεμονωμένα άτομα δεν πρέπει να κάνουν χρήση των αθλητικών οργάνων.

Όταν εισέρχονται σε χώρους άτομα χωρίς αθλητική περιβολή, και ανήκουν σε συγκεκριμένο Σύλλογο που προπονείται, την ευθύνη έχει ο Σύλλογος. Όταν εισέρχονται άτομα εκτός Συλλόγου, τότε την ευθύνη την έχει ο υπάλληλος του ΕΓ.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΘΛΟΥΜΕΝΩΝ

α) ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ
β) ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΜΕ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ
γ) ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ
δ) ΛΟΙΠΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Κάθε προπονητής υπευθ. Συλλόγου, αθλητές και μεμονωμένο άτομο, είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει τις υποδείξεις του προσωπικού του κάθε χώρου του ΕΓ π.χ. για έναρξη - λήξη προπόνησης, χρήση αποδυτηρίων κλπ

Η συμπεριφορά πρέπει να είναι κόσμια.

Για κάθε παράπονο ή πρόβλημα που έχει στην προπόνηση πρέπει να απευθύνεται στον Προϊστάμενο του ΕΓ.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΘΟΡΕΣ

1. Σε κάθε περίπτωση χρήσης χώρων του ΕΓ και χρήση οργάνων του ΕΓ ο κάθε αθλητής ή άτομο γενικά, πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλεί φθορές στα όργανα, στα αποδυτήρια, και γενικά σε όλες τις εγκαταστάσεις του ΕΓ.

2. Οι εσκεμμένες φθορές των οργάνων και γενικά των εγκαταστάσεων του ΕΓ από αθλητές, προπονητές και αθλητικούς παράγοντες, τιμωρούνται οπωσδήποτε.

Η τιμωρία μπορεί να είναι η προσωρινή ή οριστική αποβολή του αθλητή, προπονητή ή αθλητικού παράγοντα από τις εγκαταστάσεις του ΕΓ. Ανάλογα με τις περιστάσεις, η ίδια ή άλλη τιμωρία επιβάλλεται και στον Σύλλογο όπου ανήκει ο αθλητής, προπονητής ή αθλητικός παράγοντας. Η υποτροπή θεωρείται επιβαρυντική περίσταση.

Αρμόδια για την επιβολή τιμωρίας είναι η ΕΔ που επιλαμβάνεται άμεσα μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου. Ο ενδιαφερόμενος Σύλλογος μπορεί να υποβάλει γραπτώς τις απόψεις του.

3. Σε κάθε περίπτωση φθορών, εσκεμμένων ή μη, ο Σύλλογος στον οποίο ανήκει ο αθλητής, προπονητής ή αθλητικός παράγοντας που τις προκάλεσε, υποχρεούται σε άμεση αποκατάσταση με δικές του δαπάνες, εκτός εάν η φθορά οφείλεται άμεσα στη συνήθη και κατά προορισμό χρήση των οργάνων, αποδυτηρίων και γενικά των εγκαταστάσεων του ΕΓ.

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΠΡΟΠΟΝΗΣΕΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ

1. Κάθε ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ που έχει προπόνηση στο ΕΓ (Κολυμβητήριο, Στάδιο, Γυμναστήριο) έχει δικαίωμα να κάνει χρήση των αποδυτηρίων.

2. Επίσης πρέπει να έχει στη διάθεσή του στο χώρο που προπονείται, όλα τα όργανα π.χ. μπασκέτες, εστίες χαντμπολ, φιλέ, όργανα, στίβο κλπ. Όργανα που βρίσκονται μόνιμα στην αίθουσα - πισίνα.

3. Όργανα που φυλάσσονται στις αποθήκες του κάθε ΕΓ παραδίδονται προς χρήση στην αποθήκη από τον υπάλληλο του χώρου του ΕΓ με ΒΙΒΛΙΟ ΕΝΥΠΟΓΡΑΦΟ του υπευθύνου του κάθε Συλλόγου.

Στο τέλος της προπόνησης επιστρέφεται από τον υπεύθυνο το όργανο πάλι στην αποθήκη και παραλαμβάνεται από τον υπάλληλο του ΕΓ.

4. Ο υπάλληλος του κάθε ΕΓ δεν είναι αρμόδιος και υπεύθυνος να τοποθετεί -μετακινεί, μεταφέρει τα αθλητικά όργανα μπασκέτες, σφαίρες, εμπόδια, δίζυγα, βατήρες, ακόντια, διαδρομές, τέρματα κλπ. εκεί που ο προπονητής θέλει. Αυτό είναι ευθύνη του προπονητή και των αθλητών του Συλλόγου.

Σε όλα τα αθλητικά και λοιπά σωματεία, ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ Η ΜΟΝΙΜΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ μέσα στις εγκαταστάσεις του ΕΓ.

Μετά το τέλος των προπονήσεων και αγώνων οι χώροι ελευθερώνονται και παραδίδονται στον υπάλληλο του ΕΓ.

Όπου μέχρι σήμερα χρησιμοποιούνται μόνιμοι χώροι ΕΓ από παλαιότερα αποδυτήρια γραφεία - αποθήκες, θα ελευθερωθούν αμέσως μετά την έγκριση του ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ αυτού.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΓΩΝΩΝ

1. Για να διεξαχθεί οποιοσδήποτε αγώνας, διεθνής πανελλήνιος, περιφέρειας, τοπικού πρωταθλήματος επίσημος, φιλικός, σχολικός, απαιτείται ΑΔΕΙΑ ΑΓΩΝΑ που εκδίδεται από τον αρμόδιο φορέα μερίμνη του γηπεδούχου Σωματείου ή των οικείων Ομοσπονδιών.

2. Υπεύθυνος για την έκδοση είναι το Γηπεδούχο Σωματείο.

3. Η ΑΔΕΙΑ γνωστοποιείται στο ΕΓ τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από την διεξαγωγή κάθε αγώνα.

4. Χωρίς άδεια ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η διεξαγωγή του αγώνα.

5. Απαραίτητος όρος για διεξαγωγή οποιουδήποτε αγώνα είναι η ύπαρξη τουλάχιστον ενός υπαλλήλου φύλακα του ΕΓ ο οποίος και είναι αρμόδιος για αποδυτήρια και ηλεκτρολόγους, για ηλεκτρική μεγαφωνική εγκατάσταση (όπου υπηρετεί ηλεκτρολόγος).

Σε όλες τις περιπτώσεις που δεν εργάζεται το προσωπικό του ΕΓ απαγορεύεται η διεξαγωγή οποιουδήποτε αγώνα ή προπονήσεων ομάδων ή ατόμων, και γενικά η χρήση χώρων ΕΓ.

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΑΓΩΝΩΝ ΣΕ ΚΛΕΙΣΤΑ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ

1. Όλοι οι αγώνες διεξάγονται σύμφωνα με τις προκηρύξεις και τους κανονισμούς των Ομοσπονδιών του κάθε αθλήματος.

2. Η Διεύθυνση του ΕΓ φροντίζει να υπάρχουν στο Γυμναστήριο όλες οι προϋποθέσεις για ομαλή διεξαγωγή του αγώνα.

Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τα αστυνομικά όργανα και κάθε άλλο αρμόδιο φορέα λαμβάνονται μέτρα για βία κλπ. φθορές.

Μισή ώρα πριν από κάθε αγώνα παραδίδονται για χρήση τα αποδυτήρια, τα κλειδιά, χρονόμετρα, από τον υπάλληλο στον υπεύθυνο του κάθε σωματείου.

Με την έναρξη του αγώνα εφαρμόζονται οι κανονισμοί του κάθε αθλήματος και το προσωπικό δεν έχει καμία αρμοδιότητα, στον αγωνιστικό χώρο.

Σε περίπτωση κάποιας ζημίας σε λαμπτήρες, δίκτυ, ταμπλό, κλπ. η είσοδος επιτρέπεται μετά την άδεια του παρατηρητή και της Γραμματείας του Αγώνα και αφού έχει διακοπεί ο αγώνας.

Σε περιπτώσεις τάιμ-άουτ και άλλες που χρειάζεται σκούπισμα το δάπεδο τότε την ευθύνη έχει το γηπεδούχο σωματείο και όχι ο υπάλληλος του Γυμναστηρίου, δηλ. το σκούπισμα γίνεται από την γηπεδούχο ομάδα.

Για τους αγώνες υποχρέωση και ευθύνη του Σωματείου ή της Ομοσπονδίας είναι να έχει στον αγώνα τον αρμόδιο ιατρό - νοσοκόμο, φάρμακα και αυτοκίνητο μεταφοράς ασθενών.

Το Γυμναστήριο είναι υποχρεωμένο να διαθέτει επαρκώς εξοπλισμένο χώρο ΙΑΤΡΕΙΟΥ.

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΑΓΩΝΩΝ ΣΕ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ

1. Για τη διεξαγωγή αγώνων σε κολυμβητήριο ισχύουν και εφαρμόζονται όλες οι προϋποθέσεις της διεξαγωγής αγώνων σε κλειστό Γυμναστήριο. Επίσης, απαγορεύεται κάθε είσοδος Αθλητού στην κύρια πισίνα του κολυμβητηρίου εάν προηγουμένως δεν έχει εισέλθει στην ειδική λεκάνη απολύμανσης (ποδιών κλπ) και δεν φέρει αθλητικό σκούφο.

2. Εάν για οποιοδήποτε λόγο το νερό της πισίνας δεν είναι κατάλληλο για χρήση από άποψη ΥΓΙΕΙΝΗΣ π.χ. υπερ-

βολική ποσότητα χλωρίου ή έλλειψη χλωρίου ή μη σωστή απολύμανση και γενικά δεν υπάρχουν οι όροι που θέτει η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ για χρήση δεξαμενών Κολυμβητηρίου ο αρμόδιος υπάλληλος (Συντηρητής πισίνας) εισηγείται και ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η χρήση της πισίνας.

3. Στα κολυμβητήρια, εφόσον χρησιμοποιούνται οι πισίνες από ιδιώτες θα πρέπει να υπάρχει ναυαγοσώστης.

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΑΓΩΝΩΝ ΣΕ ΣΤΑΔΙΟ

1. ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ

(Όπως στο Γυμναστήριο - όχι οι όροι πισίνας)

Τα αποδυτήρια παραχωρούνται μια ώρα νωρίτερα.

Υποχρέωση του ΕΓ για την χάραξη των γραμμών του γηπέδου, τα σημαιάκια, δίκτυα, φορείο, κουβάδες νερό.

Στις περιπτώσεις που σε μικρά ΕΣ υπάρχει πρόβλημα έλλειψης προσωπικού τότε το ΕΣ γνωρίζει στην γηπεδούχο ομάδα ότι πρέπει να φροντίζει για αυτή η ομάδα για να μην υπάρχει πρόβλημα.

Υπάλληλος στο ΕΓ στην διάρκεια του αγώνα θα υπάρχει οπωσδήποτε, διαφορετικά απαγορεύεται η διεξαγωγή αγώνα.

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΑΓΩΝΩΝ ΣΤΙΒΟΥ ΣΕ ΣΤΑΔΙΟ

1. Απαιτείται άδεια του αγώνα.

2. Όλα τα όργανα και υλικά διεξαγωγής του αγώνα παραδίδονται από τις ΑΠΟΘΗΚΕΣ του ΕΓ και τον αρμόδιο υπάλληλο με κατάσταση στον αρμόδιο των αγώνων, ο οποίος έχει ορισθεί από ΣΕΓΑΣ με την προκήρυξη των αγώνων και επιστρέφονται στην αποθήκη από τον ίδιο υπεύθυνο.

3. Η τοποθέτηση σε κάθε θέση των οργάνων, πχ εμπόδια, βατήρες, στρώματα, κλπ. είναι αποκλειστική ευθύνη του ΣΕΓΑΣ και όχι των υπαλλήλων του ΕΣ

4. Σε περίπτωση αγώνων ενός Συλλόγου (όχι ΣΕΓΑΣ) ευθύνη του Συλλόγου είναι τα παραπάνω.

Η χρήση του σκάμματος είναι ευθύνη των αρμοδίων του ΣΕΓΑΣ . Η αρχική διαμόρφωση είναι ευθύνη του προσωπικού του ΕΓ.

Το ΕΓ διαθέτει τουλάχιστον έναν υπάλληλο φύλακα και έναν υπάλληλο - ηλεκτρολόγο (εφ' όσον διαθέτει) για την διεξαγωγή των αγώνων.

Εάν το ΕΓ διαθέτει φωτισμό και χρειάζεται να γίνει χρήση, απαιτείται ειδική έγκριση της Επιτροπής Διοικήσεως μετά από εισήγηση του προϊστάμενου (χωρίς άδεια ο ηλεκτρολόγος δεν κάνει χρήση).

Η χάραξη των γραμμών στο ταρτάν του στίβου είναι ευθύνη του ΕΓ.

Η χάραξη των γραμμών σε στίβο κουραστάν είναι ευθύνη του ΣΕΓΑΣ.

Η χάραξη των γραμμών για ακόντιο, σφαίρες, είναι ευθύνη του ΕΓ και γίνονται παρουσία υπευθύνου του ΣΕΓΑΣ εκεί που χρειάζονται.

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΑΓΩΝΩΝ ΣΕ ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

Όλα τα υλικά του Χ.Κ. για την διεξαγωγή του αγώνα παραδίδονται από τον αρμόδιο υπάλληλο στον υπεύθυνο των αγώνων με την υποχρέωση να τα παραδώσει αμέσως μετά την λήξη.

Ο ορισμός του χώρου (πίστας) διεξαγωγής του αγώνα είναι ευθύνη του ΧΚ. Η χάραξη των αγώνων και η τοποθέτηση των υλικών είναι αποκλειστικά ευθύνη του σωματείου οργανωτή.

Το ΧΚ ορίζει έναν υπάλληλο (ηλεκτρολόγο) υπεύθυνο για τους αγώνες. Ο οργανωτής σύλλογος η ομοσπονδία είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των αθλητών και τουριστών.

Το ΧΚ διαθέτει σταθμό Α΄ βοηθειών πλήρως εξοπλισμένο για τους αγώνες.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΛΑΔΩΝ ΥΕ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ

Σύμφωνα και με το ΠΔ 194/88 ΦΕΚ 84/6-5-80 άρθρο 23 ενδεικτικά τα καθήκοντα των υπαλλήλων ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ είναι:

Εργασίες θυρωρού, μεταφορές εγγράφων μεταφοράς επίπλων, κλπ. εποπτείας και φύλαξης χώρων και κτιρίων, χειρισμός φωτοτυπικού μηχανήματος, αποθηκάριου ή βοηθού αποθηκάριου, και άλλες συναφείς βοηθητικές εργασίες.

2. ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Για εργασίες καθαριότητας και άλλες συναφείς βοηθητικές.

3.ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ - ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Για κάθε είδος χειρωνακτικές εργασίες πχ. καθαριότητα χώρων, κερκίδων, μεταφοράς οργάνων, φύλαξη χώρων, αποδυτηρίων, αποθηκάριοι, επίβλεψη χώρων, υπαίθρου γηπέδων.

4.ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ

Για εργασία επίβλεψης φύλαξης των αθλητικών εγκαταστάσεων νύκτα και μέρα. Ο Προϊστάμενος του αντίστοιχου γραφείου ή τμήματος ή του Γυμναστηρίου μπορεί να αναθέσει καθήκοντα και άλλες ειδικότητες ενός από τους παραπάνω κλάδους σε υπαλλήλους του ίδιου κλάδου.

Πχ. Ο φύλακας μπορεί να χρησιμοποιηθεί και ως νυκτοφύλακας και αντίστοιχα.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ

Άρθρο 20

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός

Περιλαμβάνονται όλες οι ειδικότητες των κλάδων δομικών έργων, μηχανολογίας και ηλεκτρολογίας των ενιαίων πολυκλαδικών Λυκείων, των τομέων μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού και ηλεκτρονικού και δομικών των τεχνικών - επαγγελματικών λυκείων, των τμημάτων μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού και ηλεκτρονικού και δομικών των τεχνικών - επαγγελματικών σχολών, μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46 Α), ή άλλων ισότιμων τίτλων σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, άλλες συναφείς, κατά περίπτωση, ειδικότητες καθώς και οι οδηγοί οχημάτων και οι χειριστές χωματουργικών και ανυψωτικών μηχανημάτων.

Σχετικά ισχύει ότι προβλέπει αναλυτικά η Δ /10Δ/Φ 01/27/8604/1-10-86 εγκύκλιος προσαρμογής κλάδων προσωπικού (ΤΕΧΝΙΚΑ ΛΥΚΕΙΑ).

ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΟΜΕΝΑ
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

Τα καθήκοντα του υπαλλήλου τεχνικού τομέα είναι η συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων ενός ΕΓ και συγκεκριμένα:

1. Των κτιριακών εγκαταστάσεων
2. Των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
3. Των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
4. Των υπαίθριων εγκαταστάσεων

5. Συντήρηση αναβατήρων χιονοδρομικών κέντρων
6. Των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
7. Συντήρηση πισίνων
8. Συντήρηση χλοοταπήτων
9. Συντήρηση κήπων-παρτεριών
10.Κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο.

Για κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή, επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του ΕΓ απαιτείται συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση - Τμήμα της ΓΓΑ και έγκριση γραπτή.

Μια φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ από αρμόδιο μηχανικό της ΓΓΑ και πρακτικό καλής λειτουργίας.

Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες BOILLER υποχρεωτικά θα γίνει συντήρηση μια και δύο φορές το χρόνο α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας β) είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του Κολυμβητηρίου ή του Γυμναστηρίου μετά από εισήγηση του αρμόδιου υπαλλήλου και του Προϊστάμενου Τεχνικού Τμήματος ή Γραφείου.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΜΜΟΧΑΡΑΞΗΣ

1. Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟ ΧΩΡΟ (ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ - ΣΤΙΒΟΣ - ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ - ΤΕΝΙΣ κλπ) έχει το ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.

2. Ειδικότερα στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μια ή περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων, τότε την εργασία αυτή την κάνει το Τμήμα Συντήρησης.

3. Όταν όμως οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για τον συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο κλάδου ΥΕ φύλακα - Γεν. Καθηκόντων Εργάτη, που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό.

4. Στα γήπεδα ταρτάν, δάπεδα γυμναστικής, κλειστά γυμναστήρια, το φρεσκάρισμα γίνεται από το Τεχνικό Τμήμα (Γραφείο).

1. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Ε.Γ. Περίπτωση 2 άρθρο 10 ΠΔ 456/88.

2. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Ε.Γ. Περίπτωση β του άρθρου 10 ΠΔ 456/88.

3. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Ε.Γ. Περίπτωση γ άρθρο 10 ΠΔ 456/88.

Α) Ασκεί όλα τα καθήκοντα που έχει από το ΠΔ 711/77 ΦΕΚ 198/15-7-1977.

Β) Ασκεί όλα τα καθήκοντα που έχει από το άρθρο 11 του ΠΔ 456/88 ειδικότερα.

α) σε συνεννόηση με τον συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών Σωματείων.

β) Καταρτίζει και εισηγείται στην ΕΔ το πρόγραμμα προπονήσεων των Σωματείων, τα οποία έχουν υποβάλλει αιτήματα για τακτικές προπονήσεις στο ΕΓ (Στάδιο -Γυμναστήριο - Κολυμβητήριο).

γ) Τροποποιεί το πρόγραμμα προπονήσεως εφ’ όσον υπάρχει ανάγκη.

δ) Έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα και ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής των πάσης φύσεως αγώνων και άλλων εκδηλώσεων που γίνονται στις εγκαταστάσεις του κάθε ΕΓ και ενημερώνει τις αθλητικές ομοσπονδίες για ώρες και ημέρες διεξαγωγής αγώνων.

Η ενημέρωση γίνεται είτε έγγραφα, είτε τηλεγραφικά, είτε τηλεφωνικά και με FAX.

ε) Μόνο με άδεια του Προϊσταμένου επιτρέπεται στα ποδοσφαιρικά σωματεία και άλλους φορείς και αθλητές να κάνουν χρήση (προπόνηση) είτε στο χλοοτάπητα του κάθε γηπέδου, είτε σε γήπεδο χωρίς χόρτο, είτε σε υπαίθρια γήπεδα γενικά, είτε σε κλειστές αίθουσες ή κολυμβητήρια.

στ) Συνεργάζεται με τα αστυνομικά όργανα σε κάθε περίπτωση διεξαγωγής αγώνων και άλλων εκδηλώσεων για λήψη μέτρων ομαλής διεξαγωγής.

ζ) Συνεργάζεται με κάθε φορέα δημόσιο ή ιδιωτικό για θέματα που αφορούν την σωστή λειτουργία του ΕΓ, την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και την επιτυχία κάθε εκδήλωσης που πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις του ΕΓ.

η) Παρακολουθεί την διεκπεραίωση των υποθέσεων που χειρίζονται οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και Γραφείων του ΕΓ και δίνει τις απαραίτητες κατευθύνσεις.

θ) Θέτει υπόψη της ΕΔ τα θέματα που απασχολούν το ΕΓ μετά από συνεργασία με τμηματάρχες και εισηγείται γραπτά ή προφορικά τα θέματα στη συνεδρίαση ΕΔ.

ΠΡΟ ΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (Η ΓΡΑΦΕΙΟΥ) ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ασκεί όλα τα καθήκοντα που έχει από το ΠΔ 611/77 ΦΕΚ 198/15-7-1977 (υπαλληλικός Κλάδος)

Ασκεί όλα τα καθήκοντα του άρθρου 12 του ΠΔ 456/88.

Καταρτίζει (σε συνεργασία με τεχνικό τμήμα) την ημερησία διάταξη για ΕΔ θεμάτων αρμοδιότητός του και υποβάλλει στον Προϊστάμενο ΕΔ.

Εποπτεύει για την σωστή λειτουργία του τμήματος σε θέματα του προσωπικού του ΕΓ όπως καθημερινό ωράριο, βάρδιες, εργασία, προσωπικό, τέλεση αγώνων.

Παρακολουθεί τις παραλαβές όλων των υλικών - εργαλείων και φροντίζει για την φύλαξή τους σε ασφαλές μέρος.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (Η ΓΡΑΦΕΙΟΥ)
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Εισηγείται στον προϊστάμενο του ΕΓ για εργασίες επισκευών και συντήρησης.

α) Των κτιριακών εγκαταστάσεων
β) Του εξοπλισμού του ΕΓ
γ) Του μηχανολογικού του ΕΓ
δ) Των ηλεκτρολογικών του ΕΓ

Φροντίζει στο καθημερινό εργασίας για επισκευή και συντήρηση των εγκαταστάσεων.

Υποβάλλει κατάσταση υλικών και εργαλείων που έχει ανάγκη το τμήμα του, στο τμήμα οικονομικών υπηρεσιών για προμήθεια.

Υποχρεούται να καταρτίζει εβδομαδιαίο, μηνιαίο και ετήσιο πρόγραμμα προμηθειών υλικών. Υποχρεούται να υποβάλλει στην Διεύθυνση του ΕΓ εβδομαδιαίο, μηνιαίο και ετήσιο πρόγραμμα εργασιών συντήρησης και κατασκευών έργων. Κάθε πρόγραμμα και εργασία εκτελείται μετά από έγκριση του Προϊστάμενου του ΕΓ.

Φροντίζει για την κατάσταση του χλοοτάπητα του ΕΓ σύμφωνα με οδηγίες αρμόδιας Δ/νσης ΓΓΑ.

Φροντίζει για την καθαριότητα - υγιεινότητα του νερού των πισίνων.

Φροντίζει για την κατάσταση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, μηχανολογικών εγκαταστάσεων και οργάνων γενικά. Φροντίζει για συντήρηση μηχανολογικών

εγκαταστάσεων σε συνεργασία με αντίστοιχα τμήματα ΓΓΑ.

Φροντίζει για όλα τα υλικά - εργαλεία που χρησιμοποιεί το τμήμα του και φροντίζει για την φύλαξή τους.

Παρακολουθεί καθημερινά τη λειτουργία όλων των ηλεκτρικών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων μαζί με τον εξειδικευμένο υπάλληλο, και τηρεί μητρώο εργασιών, συντήρηση για λέβητες, καυστήρες, ηλεκτρική εγκατάσταση, τρακτέρ, πυροσβεστήρες, μηχανήματα κλιματισμού.

Για κάθε θέμα υποβάλλει έγγραφη αναφορά στον προϊστάμενο Δ/νσης.

Δεν χορηγεί - δανείζει υλικά και εργαλεία σε ιδιώτες εκτός ΕΓ για οποιαδήποτε χρήση.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΓ

Η ΕΔ κάθε ΕΓ αποφασίζει για:

1. Υποβολή προϋπολογισμού κάθε έτους
2. Υποβολή απολογισμού κάθε έτους
3. Εγκρίνει το τακτικό προπονητικό ετήσιο πρόγραμμα αθλητικών συλλόγων
4. Καταλογίζει κάθε βλάβη και ζημία που προξενείται από χρήστες των εγκαταστάσεων.
5. Απαγορεύει σε όσους προκαλούν ζημίες στις εγκαταστάσεις, ή δεν εφαρμόζουν το πρόγραμμα, ή έχουν ανάρμοστη συμπεριφορά στους υπαλλήλους την χρήση εγκαταστάσεων.
6. Αποφασίζει για κάθε θέμα που εισηγείται ο Προϊστάμενος του ΕΓ

Η ΕΔ συνεδριάζει τακτικά κάθε 15 ημέρες. Για τις συνεδριάσεις ισχύουν το άρθρο 19 του Νόμου 1599/86 (παρ. 1 -11) και το ΠΔ 456/88 άρθρο 4.

Υπεύθυνος για το ακριβές περιεχόμενο και την τήρηση των πρακτικών είναι ο Γραμματέας κάθε ΕΔ.

Για να εκτελεστεί κάποια απόφαση από τον Προϊστάμενο του ΕΓ πρέπει:

1. Να καθαρογράφουν πρώτα τα πρακτικά από τον Γραμματέα και να υπογράφουν από τον Πρόεδρο.
2. Σε επείγουσες περιπτώσεις εκτέλεσης απόφασης πρέπει στο πρόχειρο πρακτικό να έχει υπογράψει ο Πρόεδρος και να έχουν μονογράψει τα παρόντα μέλη και ο Γραμματέας.

Καμία απόφαση δεν εκτελείται από τον Προϊστάμενο εάν προηγουμένως δεν έχει καθαρογραφεί στο βιβλίο πρακτικών και υπογραφεί από Πρόεδρο ή Αντιπρόεδρο.

Μέλη ΕΔ που είναι σε διοικητικά συμβούλια Σωματείων που προπονούνται στο ΕΓ, φρονούμε ότι δεν πρέπει να μετέχουν σε συνεδριάσεις για πρόγραμμα προπονήσεων των ομάδων τους.

Όλες οι αποφάσεις της ΕΔ λαμβάνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΩΡΑΡΙΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Λόγω της φύσης της λειτουργίας του κάθε ΝΠΔΔ το ωράριο των υπαλλήλων ανάλογα με την φύση της εργασίας του πρέπει να είναι:

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το ωράριο του προσωπικού και των άλλων δημοσίων υπηρεσιών και ΝΠΔΔ όπως καθορίζεται από Νομάρχες κάθε φορά.

2. ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ 06:30 - 14:30 ή 14:30 - 22:00 με διαφορετική ώρα έναρξης.

3. ΥΕ ΦΥΛΑΚΕΣ - ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΕΣ 07:30-15:00,15:00-22:30.

4. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ - ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑ - ΠΙΣΙΝΩΝ - ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ 07:30-15:00,15:00-22:30

Στις περιπτώσεις εκείνες που πρέπει να γίνουν εργασίες συντήρησης στην πισίνα του κολυμβητηρίου, που δεν μπορούν να γίνουν την ημέρα λόγω αθλητικών δραστηριοτήτων, τότε τα συγκεκριμένα Κολυμβητήρια μπορούν να λειτουργούν και μετά την 22 ώρα όσο είναι απαραίτητο για τις εργασίες συντήρησης.

Το ίδιο ισχύει και για τα στάδια με χλοοτάπητα που πρέπει να γίνει το πότισμα βραδινές ή πολύ πρωινές ώρες.

Τις ημέρες Σάββατο, Κυριακές και αργίες, το ΕΓ λειτουργεί για διεξαγωγή αγώνων όλων των πρωταθλημάτων.

Το ωράριο την ημέρα αυτή θα καθορίζεται από την Διεύθυνση κάθε ΕΓ ανάλογα και με τις ανάγκες των αγώνων.

ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι ώρες λειτουργίας χώρων πάρκινγκ, υπαίθριων γηπέδων καθορίζεται ανάλογα από τον προϊστάμενο του ΕΓ σύμφωνα με τη λειτουργία του ΕΓ. (ΝΠΔΔ)

Οι ώρες λειτουργίας των κυλικείων είναι οπωσδήποτε οι ώρες λειτουργίας κάθε ΕΓ και αναφέρονται και στο ιδιωτικό συμφωνητικό.

Αποσπάσεις καθηγητών Φυσικής Αγωγής σε ΕΓ γίνονται μόνο όταν εκτελείται πρόγραμμα που επιχορηγείται από την ΓΓΑ και το καταρτίζει το ΕΓ με ευθύνη του και όχι για προγράμματα Δήμων.

Το ωράριο των καθηγητών αυτών είναι πρωινό ή απογευματινό, πλήρες.

Στο ωράριο αυτό δεν επιτρέπεται ο αποσπασμένος γυμναστής να ασχολείται με προπονήσεις ομάδων στίβου και να πληρώνεται για τις προπονήσεις αυτές ή για προπονήσεις υποψηφίων ΤΕΦΑΑ κλπ.

Για όλους τους χώρους, κλειδιά έχει μόνο το προσωπικό του ΕΓ και κανένας άλλος. Κανένας δεν μπορεί να υποκαταστήσει τους υπαλλήλους στα κατά ειδικότητα καθήκοντα του και να λειτουργήσει το ΕΓ.

Απαγορεύεται υπάλληλος ΕΓ για τα κατά ειδικότητα που υποχρεούται να προσφέρει στο ωράριο εργασίας του, και στην διάρκεια προπονήσεων και αγώνων, να ζητά αμοιβή από Συλλόγους, Ομοσπονδίες ή Ιδιώτες.

Καθήκον των υπαλλήλων κάθε ΕΓ είναι η άψογη συμπεριφορά προς κάθε άτομο, ακόμη και επισκέπτη του ΕΓ.

Η εξυπηρέτηση σε κάθε περίπτωση, σε όσους βάσει προγράμματος κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα και επίβλεψη ώστε να μην προξενούνται καταστροφές και φθορές από χρήση πέραν του επιτρεπομένου από το πρόγραμμα.

Όταν άτομα (Αθλητές - προπονητές) καταφέρονται κατά των υπαλλήλων του ΕΓ, εξυβρίζουν και απειλούν επειδή τους απαγορεύει την είσοδο σε χώρο, (χλοοτάπητα - πισίνα - κλειστού Γυμναστηρίου) τότε ο υπάλληλος καλεί την Αστυνομία, ζητά στοιχεία του ατόμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουνίου 2000

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 6381 100**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000	δρχ.	3.000	δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000	»	750	»
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000	»	1.500	»
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000	»	750	»
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000	»	250	»
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000	»	500	»
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000	»	150	»
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000	»	500	»
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000	»	2.500	»
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ